Alcaldía de PEREIRA

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** 5-05-2025 | **Acta No:** | **Hora Inicio:** 11:00 am | **Hora Fin:** 12:00 pm. |
| **Tema:** Reunión coordinación Servicios Ecosistémicos | | | |
| **Responsable:** Equipo GISEP. | | **Elaborado por:** Equipo GISEP. | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** Comité operativo DECA. | | | |
| **Lugar:** Dirección Estratégica de los Sistemas de Gestión Ambiental | | | |

**AGENDA**

| | |
|---|---|
| 1. | Contexto de la reunion |
| 2. | Recomendaciones presentacion de informes trimestrales |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |
| 11. | |
| 12. | |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el día de la fecha se da por iniciado la reunión de la siguiente manera

Contexto de la reunión

1. Paula Manrique es la coordinadora del proceso pero la responsabilidad recae sobre todos
2. Delegar funciones de modo que haya dinamismo en las acciones
3. Se califica: por lo administrativo e institucional

Administativo:
- Plan de Acción.
- Plan de Gobierno
- Informes trimestrales.

Institucional
- Marketing visual

4. Se van a presentar 2 informes de manera trimestral.
   4.1. Ajustes primer informe (primer trimestre)
   - Debe contener los nombres de todos los contratistas que hacen parte de los Servicios Ecosistémicos.
   - Corregir tildes y ortografía (revisar).
   - 1 Acción: realizar seguimiento al SIMAP.
     2 Acción: Acompañamiento a la RED RNSC y las OMEC.

   ↳ Se debe realizar un(1) informe po cada acción.

   - Organizar contexto de la acción
   - Debe incluir la firma de todos los integrantes de los Servicios Ecosistémicos.
   - Adjuntar la matriz del Plan de Acción SIMAP para el segundo informe
   - Que los indicadores muestren el % de seguimiento
   - Titulo: Meta.
     Subtitulo: Acción

   → Desglosar el informe por la 5 lineas estratégicas y el % de cumplimiento de cada una y aparte las "acciones complementarias" que son gestiones adicionales no contenidas en el Plan de Acción.

   - El informe va con corte hasta marzo (1er trimestre). la presentación va con corte a fecha mas actualizada.
   - Recomendaciones concejo: (En la presentación)
     - Incluir indicadores
     - % cumplimiento

   - Poner la nota (en el primer informe) que la matriz del SIMAP se está actualizando para el segundo trimestre

Alcaldía de PEREIRA

# ACTA DE REUNIÓN

Versión 1

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| No. | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | SEGUIMIENTO Ejecutado SI/No | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| 1 | Enviar 2 informes | | 8-Mayo-2025 | | |
| 2 | 1 trimestre + (mas) | | | | |
| 3 | las diapositivas con | | | | |
| 4 | Corte a la fecha | | | | |
| 5 | (11 am). | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

Compromisos

- Jueves 8 mayo:

- Revisar alcances de los contratistas para crear plan de Trabajo

Alcaldía de PEREIRA

Versión:1

# ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| Tema: Reunión Coordinación Servicios Ecosistémicos | | Fecha: Mayo 5 / 2025 | | Acta No: | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
| 1 Paula Marisol | DEGA | contratista | 3136282143 | saludpe pereira.gov.co | |
| 2 Nataly Angarita | DEGA | Contratista | 3153202137 | natalieangarita00@gmail.com | |
| 3 Jhonathan D. Osorio A. | DECA | Contratista | 3013401097 | — | |
| 4 Luisa Fda Arango L. | DEGA | contratista | 3116305817 | luisfeoa@utp.edu.co | |
| 5 Cristina Báez Franco | DEGA - Planeación | Contratista | 3167579323 | cbaezf@gmail.com | |
| 6 Camilo Cifuentes D | DEGA - Planeación | Director | 3116403892 | gestionambiental@pereira.gov.co | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |